

Attenzione!: Controllare la corretta versione.

Siete responsabili di controllare la corretta versione del documento memorizzata in rete nella "Directory":

[Sistema di Gestione /02-PO.](#)

0	11/11/2021	Nuova Emissione	PRO	AD
Rev.	Data	Descrizione	Redazione	Approvazione

INDICE

- 0 INDICE**
- 1 SCOPO**
- 2 CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 3 TERMINI E DEFINIZIONI**
- 4 RESPONSABILITÀ**
- 5 CONTENUTO PROCEDURALE**
- 6 DOCUMENTAZIONE DI CONFERIMENTO**
- 7 REGISTRAZIONI**
- 8 ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI**

1 SCOPO

Scopo della presente Istruzione è quello di specificare le modalità attraverso cui REPACK SRL effettua le operazioni di sgabbiamento (rimozione della gabbia) delle cisternette NON pericolose risultate non idonee durante la fase di lavaggio.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Tale procedura si applica a tutte le cisternette NON pericolose risultate non idonee durante la fase di lavaggio.

3 TERMINI E DEFINIZIONI

AD	Amministratore Delegato
HSEQ	Responsabile Qualità Ambiente e Sicurezza
DCM	Direzione Commerciale
MAN	Manutenzione
RAL	Responsabile Acquisti e Logistica
ACQ	Acquisti
PRO	Produzione

4 RESPONSABILITÀ

E' responsabilità di PRO l'attuazione ed il rispetto della presente istruzione operativa.

5 CONTENUTO PROCEDURALE

Nel caso in cui, durante le attività di lavaggio, la **Verifica idoneità al completamento della rigenerazione sia negativa**, cioè qualora le cisternette non risultino più idonee al proseguimento della rigenerazione (per esempio poiché durante l'operazione di lavaggio possono emergere buchi, difetti non riparabili, ecc), si procede allo sgabbiamento per il recupero delle parti giudicate conformi.

Di seguito, in modo grafico, sono descritte le operazioni da eseguire.

<p>Verifica idoneità gabbia:</p> <ul style="list-style-type: none">- controllo delle saldature;- controllo di presenza di bavette sulla stessa;- controllo che non ci siano piegature.	
<p>Verifica bancale legno:</p> <ul style="list-style-type: none">- deve essere integra in tutte le sue parti;- il bancale deve presentarsi in buone condizioni generali;- assicurarsi che non ci siano chiodi sporgenti.	
<p>Verifica bancale ferro:</p> <ul style="list-style-type: none">- il bancale deve presentarsi integro e senza piegature;- controllo assenza ruggine;- verificare che tutte le saldature siano idonee;- assicurarsi che il vassoio non presenta particolari deformazioni.	

<p>Verifica bancale in plastica:</p> <ul style="list-style-type: none">- il bancale deve presentarsi integro e senza rotture.	
<p>Procedura di sgabbiamento:</p> <ul style="list-style-type: none">- svitare i tiranti superiori e rimuoverli dalla gabbia;- estrarre l'otre e posizionarla in area adeguata (smaltimento o lavaggio/recupero);- rimuovere targa porta etichette.	  

Procedura di ingabbiamento:

- prima di procedere verificare commessa (quantità e tipologia richiesta);

- inserire manualmente l'otre adeguato;

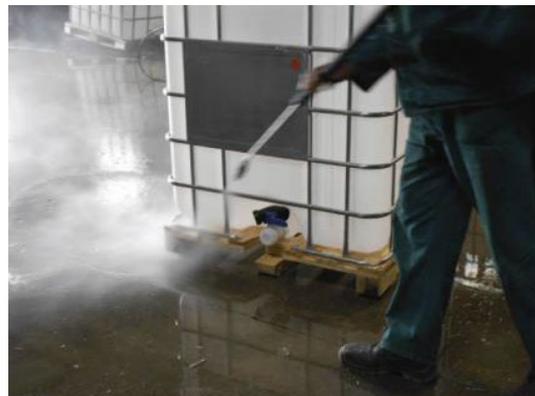
- posizionare la targa porta etichette;

- montare e avvitare i tiranti.



Procedure di finitura:

- Lavare esternamente la cisternetta finita con lancia;
- Rifornire eventuali tracce di residuo in zona gocciolatoio;
- Posizionare la cisternetta in area dedicata.



6 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Doc Interni

Manuale,

PO-01, PO-02, PO-04, PO-09

M-12

Rapporti di analisi

Doc esterni

SDS, S.I.,

7 REGISTRAZIONI

Le registrazioni previste dalla presente procedura sono effettuate in formato elettronico o cartaceo.

8 ARCHIVIAZIONE

Tutti i documenti previsti devono essere archiviati per un periodo pari ad almeno 10 anni .